

AVIS D'APPEL D'OFFRE N°017/MDS/KLZ/11/2025

MD Services Sarl est une société congolaise spécialisée dans le recrutement et le placement du personnel tant national qu'expatrié. Elle est immatriculée sous les numéros : CD/KIN/RCCM/14-B-3621 et Id. Nat. 01-H5300-N8621Z.

Elle porte à la connaissance du public que pour le besoin de son partenaire **Ruashi Mining SAS/Kolwezi**, elle procède au recrutement des candidats répondant aux conditions générales d'éligibilité reprises ci-dessous :

A. POSTES

Fonction	Comptable métallurgiste (ingénieur en hydrométaux)
Nombre de postes	1
Département	Procéssion
Chef hiérarchique	UM Lixivation, UM SX, UM EW
Aperçu du poste	Sous la direction du responsable hiérarchique, chargé de la production et des tâches techniques liées à l'usine de lixiviation, l'usine d'extraction et l'usine d'électrodéposition
Date de publication	21/11/2025

B. LES TÂCHES

1. Gestion quotidienne de la production

- Assister le directeur de l'atelier dans l'élaboration du plan de production et des mesures de sécurité ;
- Être responsable du contrôle des indices techniques de l'usine et d'autres tâches connexes ;
- Être responsable de l'inspection quotidienne des équipements, établir des statistiques et signaler les problèmes constatés, et superviser la mise en œuvre des mesures correctives ;
- Assurer le suivi du processus de production sur place, identifier et résoudre les problèmes en temps opportun ;
- Être responsable de la mise en service des équipements de production, de la rédaction des documents de synthèse pertinents, etc. ;
- Être responsable de l'optimisation des équipements de production de l'atelier et de la gestion technique et économique de l'atelier ;
- Gérer les immobilisations, l'achat d'équipements, de pièces de rechange et de matériaux pour les projets connexes ;
- Résoudre les urgences de l'entreprise être responsable de l'organisation de la production de son équipe sous la direction du chef d'atelier ;
- Effectuer le travail de traitement du minerai planifié conformément au plan de production ;
- Veiller à ce que le taux de récupération total ne soit pas inférieur à l'indice d'évaluation.

- Renforcer les patrouilles d'inspection de l'équipement et traiter les problèmes constatés en temps utile ;
- Assurer une production civilisée de l'équipe, et veiller à ce qu'il n'y ait pas d'écoulement, d'émission, d'égouttement et de fuite ;
- Mettre en œuvre divers registres originaux de l'équipe ;
- Exécuter correctement les ordres du service et effectuer rapidement la maintenance des équipements et le traitement des accidents.

2. Gestion de la maintenance.

- Effectuer un bon travail d'inspection ponctuelle quotidienne et de plan de gestion de la maintenance des équipements de l'atelier ;
- Traiter les défaillances temporaires du processus ou de l'équipement ;
- Être responsable de l'exécution des tâches mensuelles d'entretien de l'atelier ;
- Aider le responsable du département à planifier et à réaliser la maintenance annuelle.

3. Formation technique

- Être capable de guider les nouveaux employés ou ceux qui ont été transférés dans l'utilisation des équipements, les aider à comprendre les performances de base et l'état actuel des équipements, et tenir à jour le formulaire d'inscription des formateurs et les registres des contenus de formation ;
- Organiser des formations opérationnelles pour les opérateurs sur les nouveaux équipements et les nouveaux processus du département ;
- Effectuer régulièrement des contrôles ponctuels ou des examens centralisés sur les compétences des opérateurs ;
- Participer aux formations professionnelles organisées par l'entreprise.

4. Gestion de la sécurité

- Aider à formuler des mesures de sécurité pour la production et bien évaluer la sécurité de la production ;
- Aider les responsables concernés à assurer la sécurité de la production, en mettant particulièrement l'accent sur la mise en œuvre et la correction des problèmes clés liés à la sécurité de la production ;
- Être responsable de la réception et de la mise en œuvre des instructions, directives et déploiements de travail par étapes liés à la sécurité de la production émis par les responsables et les superviseurs, et vérifier leur mise en œuvre ;
- Bien gérer le dépannage quotidien des risques pour la sécurité ;

- Participer à la formation sur la sécurité organisée par l'entreprise.

Autres :

- Organiser et mener à bien des opérations d'innovation technologique et de transformation des équipements dans les ateliers ;
- Effectuer toute autre tâche assignée par le supérieur hiérarchique.

C. NATURE DU CONTRAT : CONTRAT A DURÉE DÉTERMINÉE (CDD)

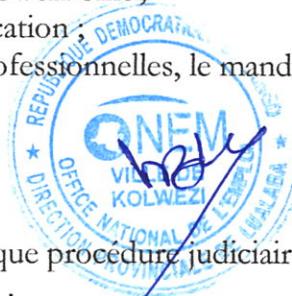
D. LIEU D'EXECUTION DU CONTRAT : KOLWEZI/LUALABA

E. COMPETENCE PROFESSIONNELLE

- Utiliser le système d'exploitation d'un ordinateur personnel ;
- Avoir une connaissance à l'Excel, Word et PowerPoint ;
- Avoir des solides compétences en communication ;
- Savoir communiquer en anglais à des fins professionnelles, le mandarin est un atout.

F. CONDITIONS

- Être de nationalité congolaise ;
- Ne pas être placé sous le coup d'une quelconque procédure judiciaire ;
- Avoir une expérience avérée au poste sollicité ;
- Être capable de travailler dans un milieu stressant, multiculturel et multisectoriel ;
- Capable de diagnostiquer et de résoudre des problèmes techniques de base ;
- Avoir une excellente compétence de communication et de compréhension ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais et du français (lire et écrire) ;
- Avoir un bon sens d'observation pour déceler une anomalie ou un problème d'un équipement ;
- Être proactif, ponctuel et expéditif ;
- Avoir au moins **1 à 2 ans d'expérience** professionnelle avérée au poste. Ceux qui ont plus d'un an d'expérience dans l'exploitation et la production de fours de torréfaction, de chaudières à chaleur résiduaire, de précipitaires électrostatiques, d'équipements de désulfuration et de systèmes acides sont favoris.



G. NIVEAU D'ETUDES.

- Diplôme en Métallurgie, industrie chimique, spécialisations liées aux matériaux, certificat et/ou certificat de service dans le domaine.

H. AUTRES APTITUDES

- Avoir un esprit d'équipe ;

- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir un esprit de collaboration ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.

I. DOCUMENTS EXIGES :

- Demande d'emploi ;
- Pièce d'identité ;
- Curriculum vitae ;
- Pièces scolaires justificatives ;
- Attestation de service rendu ou certificat de fin de service (si le candidat a déjà travaillé) ;
- La carte de demandeur d'emploi (ONEM).

J. DEPOT DES CANDIDATURES.

Déposer votre dossier sous pli fermé au bureau MD Services situé au **Nº 200, Avenue Lubudi, Quartier Mutoshi, Commune de Manika, Ville de Kolwezi** ou à l'adresse électronique : <https://md-drc.com/careers/> au plus tard le **06/12/2025**.

N.B. : Les candidats retenus seront contactés pour l'interview et le test d'embauche.

MD Services attire l'attention des candidats qu'aucun frais n'est exigé pour le dépôt des candidatures, ni pour les interviews.

Fait à Kolwezi, le 21/11/2025

Pour MD SERVICES

Placide MPANGIRWA
Directeur Administratif



VISA DE L'ONEM

